

Fisa de date

Tip anunț: Invitație de participare

Tip legislație: OUG nr.34/2006

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

COMUNA CIOFRINGENI (PRIMARIA COMUNEI CIOFRINGENI)

Adresa postala: COM CIOFRINGENI, SAT CIOFRINGENI, JUD ARGES, Localitatea: Ciofrangeni, Cod postal: 117250, Romania, Punct(e) de contact: DORIN FLORIN PANTERU, Tel. +40 248747155, Email: gfrujina@yahoo.com, Fax: +40 248747155, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Infiiintare retea de canalizare in satele Lacurile, Ciofrangeni si Burlusi in Comuna Ciofrangeni

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Executarea

Locul principal de prestare: Satele Lacurile, Ciofrangeni si Burlusi din Comuna Ciofrangeni

Codul NUTS: RO311 - Arges

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contractul ce face obiectul prezentei documentatii se refera la executia retelei de canalizare in satele Lacurile, Ciofrangeni si Burlusi din Comuna Ciofrangeni, judetul Arges.

TOTAL (fara diverse si neprevazute) 6.387.963,81 lei

Cheltuieli diverse si neprevazute 568.950,25 lei

TOTAL (cu diverse si neprevazute) 6.956.914,06 lei

Pondereea cheltuielilor diverse si neprevazute din valoarea estimata a contractului de achizitie publica (fara diverse si neprevazute), asa cum respectivul procent a fost prevazut in documentatia tehnico-economica aprobata este de 8,9066%.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

45232400-6 Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Fisa de date

Sistemului de canalizare va cuprinde:

- retea de canalizare menajera (conduite si camine de vizitare si de racord propuse pe partea opusa a colectorului principal care vor da posibilitatea in etapa urmatoare a racordarii a cât mai multor consumatori ,colectoare secundare pe drumurile adiacente, obiective social culturale, grupuri de case compacte) de dn 250mm si 300 mm;
- module de epurare ape uzate - de 19 mc/zi si unul de 30 mc/zi montate în conformitate cu recomandarile Ministerului Mediului, în functie de configuratia terenului;
- 7 statii de pompare ape uzate - doua statii la modulele de epurare si 5 pe traseu;
- statie de epurare pentru Qmax =130 mc/zi compusa din instalatie de tratare a apelor uzate la nivelul anului 2015; inclusiv cu posibilitatea extinderii viitoare a acestora si capacitatea de a aduce apele uzate la indicatorii impusi de NTPA 001/2005, pentru a fi deversate în râul Topolog in apropiere.

TOTAL (fara diverse si neprevazute) 6.387.963,81 lei

Cheltuieli diverse si neprevazute 568.950,25 lei

TOTAL (cu diverse si neprevazute) 6.956.914,06 lei

Ponderele cheltuielilor diverse si neprevazute din valoarea estimata a contractului de achizitie publica (fara diverse si neprevazute), asa cum respectivul procent a fost prevazut in documentatia tehnico-economica aprobata este de 8,9066%.

Valoarea estimata fara TVA: 6,956,914.06 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

17 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

(1) Ofertantul va constitui o garantie pentru participare in cuantum de 127.759 lei.

(2) Garantia de participare se constituie in conformitate cu prevederile art. 86 din HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare: 90 zile de la data limita stabilita pentru primirea ofertelor.

(4) In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si va mentiona ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

(5) Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi prezentata in original si va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana. (Model orientativ Formular nr. 1)

(6) In cazul ofertantilor din categoria IMM (facand dovada in acest sens prin prezentarea documentelor prevazute in Legea 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii IMM), valoarea garantiei de participare se reduce la 50% din cuantumul prezentat in documentatia de atribuire.

(7) Garantia de participare se poate retine in conditiile prevazute de art.87 din HG 925/2006.

(8) Garantia de participare se poate constitui si in valuta. Echivalenta pentru o garantie de participare depusa in valuta se va face la cursul stabilit de BNR inainte cu 5 zile de data limita de depunere a ofertelor.

IMPORTANT:

Dovada constituirii garantiei de participare se va prezenta in ORIGINAL la sediul autoritatii contractante cel tarziu pana la termenul limita de primire a ofertelor, dar va fi incarcata si in SEAP, impreuna cu oferta. Documentul va fi transmis cu semnatura electronica, in baza art. 36 coroborat cu art. 17, alin 3) din HG 1660/2006.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea fara TVA a contractului fara TVA si se constituie conform art.90 din HG 925/2006 printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract.

In cazul ofertantilor care se regasesc in categoria intreprinderilor mici si mijlocii conform Legii nr. 346/2004 (facand dovada in acest sens) garantia de buna executie se constituie in procent de 50% din cuantumul precizat in documentatia de atribuire. (Model orientativ Formular nr.2).

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Buget de stat si buget local conform OUG 28/2013.

Fisa de date

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) www.anrmap.ro

d) Legislatie, normative si reglementari tehnice in domeniul contractului.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta nr. 1:

Neîncadrarea în prevederile art.180 din OUG 34/2006: ofertantul nu trebuie sa fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă, pentru fraudă, corupție, spălare de bani, activități criminale.

Modalitatea de indeplinire:

- Declarație pe proprie răspundere (completare Formular nr.4) semnată și stampilată de reprezentantul legal al ofertantului;
- Cazier judiciar al operatorului economic.

Cerinta nr.2:

Neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006: autoritatea contractantă nu va califica ofertantul care înregistrează datorii la bugetul consolidat precum și la cel local (indiferent de cuantumul acestora) – din certificatele fiscale trebuie să reiasă ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor.

Modalitatea de indeplinire:

- Declarație pe proprie răspundere (completare Formular nr.4) semnată și stampilată de reprezentantul legal al ofertantului;
- Certificate emise de autoritățile competente.

Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată.

*** NOTE:

- a. Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.
- b. Operatorii economici care prin certificatele/documentele edificatoare depuse în oferta sau ulterior prezentate nu fac dovada achitării obligațiilor de plată scadente în luna anterioară datei limită de depunere a ofertelor, vor fi excluși din prezenta procedură de achiziție publică.
- c. Cerințele referitoare la obligațiile de plată sunt considerate ca fiind îndeplinite în măsura în care ofertantul (după caz, toți membrii asocierii) prezintă înlesniri la plată de genul esalonarilor/compensarilor aprobate de către organele competente în domeniu (instituțiile autorizate ale țării de origine) în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea acestora.

Cerinta nr.3:

Confirmarea participării la licitație cu oferta independentă, conform Ordinului ANRMAP nr. 314/2010.

Documente de confirmare:

- Declarație pe proprie răspundere (completare Formular nr.5) semnată și stampilată de reprezentantul legal al ofertantului.

Cerinta nr.4:

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG 34/2006.

Documente de confirmare:

- Declarație pe proprie răspundere (completare Formular nr.6) semnată și stampilată de reprezentantul legal al ofertantului.

Pentru această declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

- *** Panteru Dorin Florin – Primar,
- *** Matei Victor – Secretar,
- *** Ivan Cristina – contabil sef,
- *** Lacureanu Georgian Madalin - cadru tehnic
- *** Frujina Gorgeta - inspector,
- *** Frujina Vasile - referent contabil.
- *** Ivan Constantin - inspector

Membrii consiliului local: Diaconescu Gheorghe, Ciucar-Cinca Ion-Iulian, Sabie Ana Maria, Ologu Vasile, Proteasa Ion, Matei Ovidiu, Iana Vasile, Blajan Gheorghe, Manga Dumitru, Bica Dumitru, Badea Claudiu.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Fisa de date

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN al ofertantului. In cazul unei asocieri, se va urmări corespondenta dintre codul CAEN si activitatile din contract care ii vor reveni fiecarui membru din cadrul asocierii.

Documente de confirmare pentru persoanele juridice române:

- Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, iar pentru activitatea specifica domeniului obiectului contractului sa se faca dovada autorizarii conf. Art. 15 din Legea nr. 359/2004. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Documente de confirmare pentru persoanele juridice straine:

- Prezentarea de documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>)
- Prezentarea Certificatului de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie valabile pentru anul calendaristic în curs.

*** NOTE:

(1) Pentru persoanele juridice române documentele se prezinta în original, copie legalizata sau copie conforma cu originalul iar pentru persoanele juridice straine documentele se prezinta în original sau copie conforma cu originalul si vor fi însoțite de traducere autorizata si legalizata.

(2) Autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii, sa prezinte pentru conformitate certificatul constatator in original sau copie legalizata (in cazul in care nu a fost prezentat initial in aceasta forma).

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr. 1 Cifra medie de afaceri globala pe ultimii 3 ani (2012, 2013, 2014) sa fie cel puțin egala cu 12.775.000,00 lei. Media cifrei de afaceri globale se va cumula in cazul asociatilor sau poate fi sustinuta de un tert, in conditiile legii. Documente relevante: Bilantul contabil sau extrase de bilant inregistrat la organele competente, raport de audit, dupa caz, sau orice alte documente echivalente.	Pentru indeplinirea acestei cerinte se va prezenta: • Declaratie privind cifra de afaceri (Completare Formular nr. 7) • Bilantul contabil sau extrase de bilant inregistrat la organele competente, raport de audit, dupa caz, sau orice alte documente echivalente. *** NOTE: (1). Daca operatorul economic nu are 3 ani de la infiintare, media cifrei de afaceri va fi raportata la anul/anii in care au fost depuse situatii financiare anuale. (2). Pentru conversia in RON, daca situatiile financiare sunt intocmite in alta moneda, se va lua in considerare cursul mediu de referinta publicat de Banca Centrala Europeana pentru anul respectiv.
Cerinta nr. 2 Disponibilitati banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit pentru minim 3 luni de derulare a contractului, conform graficului de executie, in valoare de 1.100.000,00 lei. Modalitatea de indeplinire: • Scrisoare din partea bancilor/societati finantatoare ca detin acces la finantare in suma de 1.100.000,00 lei si pentru o perioada de 3 luni.	Pentru indeplinirea acestei cerinte se va prezenta: • Scrisoare din partea bancilor/societati finantatoare ca detin acces la finantare in suma de 1.100.000,00 lei si pentru o perioada de 3 luni. ***NOTE: In cazul in care candidatul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana (conform art. 186 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, completat conform Formular nr. 7A, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele financiare invocate. Persoana ce asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180, art. 181 lit. a), c¹) si d) si art. 69¹ din OUG 34/2006, cu toate modificarile si completarile ulterioare, prezentand in acest sens Formularul nr. 7B si Formular 6.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr. 1: Ofertantul trebuie sa faca dovada ca în ultimii 5 ani, raportati la data limita de depunere a ofertelor, a executat în conformitate cu normele profesionale în domeniu si ca au fost duse la bun sfârșit lucrări similare, la nivelul a cel puțin un contract sau maxim doua contracte, respectiv: realizarea a cel puțin 17.000 m de retele de canalizare. Ofertantul poate prezenta pentru dovedirea experientei similare oricare din urmatoarele documente: - copii dupa parti relevante ale contractului/contractelor declarate; - documentele constatatoare eliberate de autoritatile contractante la finalizarea contractelor de lucrari; - procesul-verbal de receptie finala, procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor sau procese verbale de receptie partiala. Din documentele transmise trebuie sa reiasa clar: beneficiarul, cantitatea (lungimea) executata de ofertant, perioada (inclusiv data încheierii contractului), locul executiei lucrarilor si sa ateste faptul ca lucrarile au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit.	Pentru indeplinirea acestei cerinte se va prezenta: • Completare Formular nr. 8 • Ofertantul poate prezenta pentru dovedirea experientei similare oricare din urmatoarele documente: - copii dupa parti relevante ale contractului/contractelor declarate; - documentele constatatoare eliberate de autoritatile contractante la finalizarea contractelor de lucrari; - procesul-verbal de receptie finala, procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor sau procese verbale de receptie partiala. Din documentele transmise trebuie sa reiasa clar: beneficiarul, cantitatea (lungimea) executata de ofertant, perioada (inclusiv data încheierii contractului), locul executiei lucrarilor si sa ateste faptul ca lucrarile au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit. ***NOTE: Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art. 190 alin. (1), (2) si (3) din O.U.G. nr. 34/2007 aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificari si completari ulterioare. In cazul in care candidatul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana (conform art. 190 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm conform Formular nr. 8A, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate si va prelua executia obligatiilor din contract. Persoana ce asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art.180, art. 181 lit. a), c¹) si d) si art .69¹ din OUG 34/2006, cu toate modificarile si completarile ulterioare, prezentand in acest sens Formular nr. 8B si Formular nr. 6.
Cerinta nr. 2: Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze. Subcontractantul nu trebuie sa se afle in situatia prevazuta de art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire. Nu se accepta subcontractarea in integralitate a lucrarilor.	Pentru indeplinirea acestei cerinte se vor prezenta: • Datele subcontractantilor. Fara a i se diminua raspunderea in ceea ce priveste modul de indeplinire a viitorului contract de achizitie publica, conform art.45 din OUG nr. 34/2006, ofertantul are dreptul de a include in propunerea tehnica posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv. Subcontractantul nu trebuie sa se afle in situatia prevazuta de art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr. 1: Implementarea Standardului de Management al Calitatii in conformitate SR EN ISO 9001. Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calitatii pentru activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit. Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care sa ateste conformitatea cu standardul specificat sau daca nu urmeaza aceleasi metode din standard, trebuie sa dovedeasca faptul ca indeplinesc nivelurile de performanta stabilite de acesta. ***NOTE: (1) Nu este posibila sustinerea din partea unui tert pentru indeplinirea acestei cerinte, conform Anexa 2 din Ordin ANRMAP nr.509/2011. (2) Nu este posibila indeplinirea cerintei de catre subcontractant conform Anexa 2 din Ordin ANRMAP nr.509/2011	Se va prezenta: (a) Certificat emis de un organism independent care atesta ca ofertantul are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calitatii pentru activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit. Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care sa ateste conformitatea cu standardul specificat sau daca nu urmeaza aceleasi metode din standard, trebuie sa dovedeasca ca indeplinesc nivelurile de performanta stabilite de acesta.

Fisa de date

Cerinta nr. 2: Implementarea Standardului de Management de Mediu in conformitate cu SR EN ISO 14001. Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat, conform ISO 14001, un sistem de management de mediu pentru activitati care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit. Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care sa demonstreze ca actiunile/activitatile pe care le aplica in indeplinirea contractului de lucrari, nu afecteaza mediul. ***NOTE: (1) Nu este posibila sustinerea din partea unui tert pentru indeplinirea acestei cerinte, conform Anexa 2 din Ordin ANRMAP nr.509/2011. (2) Nu este posibila indeplinirea cerintei de catre subcontractant conform Anexa 2 din Ordin ANRMAP nr.509/2011.	Se va prezenta: (a) Certificat emis de un organism independent care atesta ca ofertantul are implementat, conform ISO 14001, un sistem de management de mediu pentru activitati care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit. Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care sa demonstreze ca actiunile/activitatile pe care le aplica in indeplinirea contractului de lucrari, nu afecteaza mediul.
--	---

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Fisa de date

Propunerea tehnica se va intocmi intr-o maniera organizata, astfel incat procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse in oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnica se va prezenta separat, la rubrica special prevazuta în S.E.A.P. in aceste sens, respectiv "Documente de calificare si propunere tehnica".

Propunerea tehnica va contine cel putin informatiile de mai jos:

- Organizarea Lucrarilor – Formular nr. 12

(a) Adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul in cauza: Ofertantul va demonstra ca oferta sa este adecvata constrangerilor fizice impuse de amplasamentul in cauza, prin elaborarea unei planse care sa prezinte, in special, urmatoarele:

1. Limitele instalatiilor
2. Cladiri
3. Zone de depozitare
4. Accese in santier
5. Lucrari temporare

Plansa va include dimensiuni si etichete.

(b) Aspecte de ordin operational ale lucrarilor existente ce trebuie mentinute (acolo unde este cazul)

Ofertantul va demonstra ca facilitatile ce trebuie mentinute vor ramane in operare in timp ce Lucrarile propuse se vor afla in executie. Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, insotit de planse si/sau diagrame. Va fi prezentat Planul pentru toate Lucrarile Temporare necesare pentru pastrarea functiunilor lucrarilor existente.

- Metodologia pentru realizarea lucrarii - Formular nr. 13

Ofertantul va descrie abordarea generala si metodologia pentru realizarea Lucrarilor, inclusiv descrieri detaliate pentru metodele de lucru pentru componentele majore ale Lucrarilor.

- Program - Formular nr. 14

Un program pentru executie care sa ilustreze ordinea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea Lucrarilor; programul va prezenta, in special, urmatoarele:

1. Lucrari permanente si temporare ce urmeaza a fi executate.
2. Activitati de interfatare cu lucrarile existente si operarea acestora.
3. Perioadele pentru examinarea Documentelor Contractorului de catre Inginer.
4. Secventierea, derularea in timp si durata testelor.
5. Perioadele necesare elaborarii de documentatii pentru toate permisele si acordurile necesare si pentru inaintarea acestora.
6. Etape esentiale.

- Resurse (personal si instalatii/echipamente) – Formular nr. 15

Ofertantul va ilustra organizarea de proiect pe care o propune. Aceasta se va realiza prin prezentarea unei organigrame cuprinzatoare care sa identifice in mod clar tot personalul si echipamentele pe care Ofertantul intentioneaza sa le utilizeze la realizarea Lucrarilor. Aceasta organigrama va include si o descriere a rolurilor si responsabilitatilor personalului si liniile de comunicare dintre membrii echipei.

• Se va prezenta o Declaratie pe propria raspundere, prin care sa demonstreze ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii la nivel national si ca le va respecta pe tot parcursul indeplinirii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare privind conditiile de munca si protectia muncii, se pot obtine de la Inspectoratul de munca, de la Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Vârstnice si de pe site-ul www.inspectmun.ro/Legislatie.

*** NOTE:

(1) Nu vor fi admise modificari/completari ale ofertei tehnice ulterior termenului limita de depunere a ofertelor.

(2) In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in Caietul de sarcini, vor prevala prevederile Caietului de sarcini. In cazul in care nu se respecta aceste prevederi autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul si de a solicita sistarea lucrarilor.

(3) Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei in vigoare poate conduce la respingerea ofertei.

(4) In cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia in forma solicitata sunt incidente prevederile de la punctul (3) de mai sus.

(5) Vor fi analizate si luate in considerare doar documentele semnate electronic conform Hotararii nr.1660/22.11.2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din OUG 34/2006.

IMPORTANT:

• In cazul in care oferta nu respecta cerintele prevazute in documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge. Astfel, ofertele care se incadreaza în prevederile art. 36, alineatul (1) din H.G. nr. 925/2006 vor fi declarate inacceptabile, iar cele care se incadreaza in prevederile art. 36, alineatul (2) din aceeași hotarare vor fi declarate neconforme.

• Cerintele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. Precizam ca datele furnizate trebuie sa fie exacte. Autoritatea contractanta are dreptul de a verifica la autoritatile competente exactitatea datelor declarate si asumate de operatorul economic.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Fisa de date

Propunerea financiara se completeaza in S.E.A.P., la rubrica special prevazuta in acest sens „Oferta” – art. 16, alin. (2) din H.G. nr. 1660 din 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din O.U.G. nr. 34/2006. Se va tine cont de urmatoarele reguli:

- Propunerea financiara va fi exprimata in Lei fara T.V.A. cu 2 zecimale.
- Propunerea financiara se va incadra in suma alocata.
- Fiecare ofertant/operator economic va cuprinde, ca element constitutiv si distinct al acesteia, valoarea rezultata in urma aplicarii procentului de diverse si neprevazute la valoarea propunerii financiare constituite/depuse (fara diverse si neprevazute).

Se vor completa si introduce in S.E.A.P. urmatoarele documente aferente propunerii financiare:

(a) Formularul de oferta - Formular nr. 11

(b) Anexa la oferta

(c) Listele de cantitati

(d) Contract asumat – se va folosi modelul de contract din Sectiunea IV a Documentatiei de atribuire, avand mentiunea “Am citit si suntem de acord fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale prevazute în Sectiunea IV «Model de contract» din Documentatia de Atribuire si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare sa semnam contractul de achizitie publica in conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire si cu necesitatile autoritatii contractante”.

Autoritatea contractanta permite, odata cu depunerea ofertei, formularea de amendamente cu privire la clauzele din contract, cu respectarea prevederilor art. 36 alin. 2 lit. b) din H.G. 925/2006.

*** NOTE:

(1) Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

• Valoarea ofertei va cuprinde obligatoriu si suma aferenta procentului de diverse si neprevazute indicat in sectiunea II.2.1.

• La recapitulatia devizului se vor folosi doar coeficientii stabiliti de lege (C.A.S., C.A.S.S., ajutor de somaj, fondul pentru accidente de munca si boli profesionale, T.V.A., etc.) si coeficientii proprii ai ofertantului (cheltuieli indirecte si profit).

(2) Vor fi analizate si luate in considerare doar documentele semnate electronic conform Hotararii nr.1660/22.11.2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din OUG 34/2006.

(3) Cantitatile si materialele din listele publicate in SEAP sunt obligatorii la elaborarea ofertelor.

(4) In cazul in care oferta nu respecta cerintele de mai sus, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

(5) In cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata sunt incidente prevederile de la punctul (4) de mai sus.

(6) In conformitate cu art.170 din OUG 34/2006, ofertantul va indica in cuprinsul propunerii financiare care informatii sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala (daca este cazul).

IMPORTANT:

• Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale se vor formula in scris sub forma de clarificari, inainte de data limita de depunere a ofertei în format electronic, in sectiunea intrebari. Clauzele pot fi modificate/negociate atata timp cat nu introduc conditii care ar permite atribuirea contractului unui alt operator economic sau daca modificarea nu schimba balanta economica a contractului in favoarea contractantului.

• Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanti prin prisma incadrării în prevederile art. 202 sau în prevederile art. 36 alin. 1 lit. e sau e1 din HG nr. 925/2006, se va realiza prin luarea in considerare a propunerilor financiare totale ce cuprind inclusiv valoarea ce rezulta din aplicarea procentului de diverse si neprevazute la propunerea financiara a fiecarui ofertant in parte (fara diverse si neprevazute).

• Pentru conversia in euro se va utiliza cursul de schimb valutar BNR valabil in data publicarii invitatiei.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

- [1] Procedura de cerere de oferte se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depone oferta, conform prevederilor art. 16 din H.G. nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din O.U.G. nr. 34/2006.
- [2] Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, în condițiile prevăzute de art. 17 din H.G. nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din O.U.G. nr. 34/2006.
- [3] În conformitate cu prevederile art. 61 alin. (3) din O.U.G. nr. 34/2006 pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronică (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronică, conform art. 4 alin.(4)). Astfel, cu excepția documentelor exprese indicate în prezenta documentație, toate documentele prin care operatorii economici demonstrează îndeplinirea cerințelor de calificare și/sau selecție, propunerea tehnică și propunerea financiară, precum și documentele care însoțesc oferta așa cum sunt acestea enumerate mai jos se transmit în conformitate cu solicitările autorității contractante, prin S.E.A.P. în format electronic, în mod obligatoriu semnate cu semnatura electronică a semnatarului. În caz contrar aceste documente nu vor fi luate în considerare de către comisia de evaluare.
- [4] Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune în SEAP și următoarele documente:
 - a) Scrisoare de înaintare (Formular nr. 9)
 - b) Dovada privind constituirea garanției de participare (Formularul G.1 sau ordin de plată, cu condiția confirmării acestora de către banca până la data limită de depunere a ofertelor).
 - c) Împuternicire (Formular nr.10) – semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului;
 - d) Documentele de calificare solicitate;
- [5] Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se recomandă operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. De asemenea, se recomandă transmiterea unui opus al documentelor transmise.
- [6] În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.
- [7] Documentele eliberate de terți se vor prezenta scanate și semnate electronic de către ofertant, iar în cazul unei solicitări din partea autorității contractante vor fi prezentate în forma emisă, dovedind astfel autenticitatea lor.
- [8] Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație.
- [9] Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenție cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei modificări a documentației de atribuire emisă în timpul perioadei de pregătire a ofertei, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau executia contractului.
- [10] Ofertantul declarat câștigător va prezenta, la solicitarea autorității contractante, un document din care să reiasă contul IBAN deschis la Trezorerie. Conform prevederilor art. 70 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice:
 - “(1) Instituțiile publice indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile de pe lângă unele instituții publice, finanțate integral din venituri proprii, efectuează operațiunile de încasări și plăți prin unitățile teritoriale ale trezoreriei statului în a căror rază își au sediul și la care au deschise conturile de venituri, cheltuieli și disponibilități.
 - (2) Este interzis instituțiilor publice de a efectua operațiunile de mai sus prin bancile comerciale”.
- [11] Reguli de comunicare și transmitere a datelor: Solicitățile de clarificări se vor adresa în SEAP la Secțiunea “Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea “Documentație și Clarificări” din cadrul anunțului de participare/invitației de participare. Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro):
 - ca operator economic conform prevederilor H.G. nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
 - ca participant la procedura de atribuire. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor indicată în invitația de participare.
- [12] Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea “Întrebări”). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea “Întrebări”), în format electronic, semnate cu semnatura electronică, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronică.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic, acest program fiind disponibil gratuit pe website-urile furnizorilor de semnatura electronica.

Ofertantul are dreptul de a transmite initial o DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE SEMNATA DE REPREZENTANTUL SAU LEGAL, prin care sa confirme ca indeplineste criteriile de calificare, insotita de o ANEXA in care ofertantul trebuie sa mentioneze succint dar precis modul concret de indeplinire a respectivelor cerinte.

Daca pentru demonstrarea criteriilor de calificare ofertantul opteaza pentru aplicarea prevederilor art. 11, alin. (4) din H.G. 925/2006 (respectiv prezentarea declaratiei de mai sus), atunci acesta are obligatia de a prezenta toate documentele, conform cerintelor din documentatia de atribuire, atunci cand primeste din partea autoritatii contractante o solicitare in acest sens, in termenul prevazut in solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucratoare. Lipsa unui document solicitat in aceste conditii atrage dupa sine declararea ofertei drept inacceptabila.

Ofertantii care opteaza pentru aceasta varianta vor completa Declaratia pe proprie raspundere si Anexa aferenta.

- In Anexa, Ofertantul va completa in mod obligatoriu toate elementele/campurile solicitate de Autoritatea contractanta inclusiv:
 - datele reprezentantilor legali ai ofertantului, sediul ofertantului, date de contact, domenii de activitate,
 - date concrete si complete privind cifra de afaceri si modul de constituire al cash-flow-ului (surse, institutii financiare implicate, etc.),
 - informatii detaliate privind lucrarile propuse ca experienta similara (beneficiari, obiectele contractelor, valori, termene, etc.),
 - denumirea subcontractantilor si a sustinatorilor, inclusiv datele de identificare, adrese si date de contact,
 - tipul si numarul de utilaje, instalatii, echipamente tehnice de specialitate utilizate la realizarea contractului,
 - numele specialistilor propusi,
 - datele principale ale certificatelor care dovedesc implementarea standardelor ISO (sau similar).

- Prezentarea unei declaratii si/sau a unei anexe care nu contin toate informatiile solicitate poate duce la respingerea ofertei.

Operatorii economici interesati pot solicita efectuarea unei vizite la amplasamentul lucrarii pana la data limita de depunere a ofertelor. La vizitarea amplasamentului se va incheia un Proces Verbal cu fiecare dintre acesti operatori economici.

Daca se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul SEAP, in vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici de documente care sa contina noi preturi, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

In masura in care se doreste depunerea unei contestatii/cereri/plangeri la Consiliu sau Instanta de judecata, ofertantul trebuie sa constituie garantia de buna conduita, in conformitate cu prevederile art. 271¹ din O.U.G. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Eventualele contestatii se pot depune la CNSR si vor fi solutionate potrivit Cap. IX din O.U.G. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Termenul de depunere al contestatiei : in conformitate cu art.256² din OUG 34/2006.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Primaria comunei Ciofrangeni

Adresa postala: Comuna Ciofrangeni, sat Ciofrangeni, judetul Arges, Localitatea: Ciofrangeni, Cod postal: 117250, Romania, Tel. +40 248747155, Email: primarie@ciofrangeni.cjarges.ro, Fax: +40 248747155